

Stadt Willebadessen
 Ordnungsverwaltung
 Abdinghofweg 1
 34439 Willebadessen

Antrag auf Genehmigung einer öffentlichen Veranstaltung

1. Veranstalter/in/ Antragsteller/in

Name/Verein/Firma/Institution/ etc.			
Anschrift:			
Telefon/ Handynummer:		E-Mail:	
Drei verantwortliche Personen mit Anschrift (bei Vereinen, Firmen, etc.), z.B. Vereinsvorsitzende/r, Geschäftsführer/in			
1. Name/ Vorname:	Geburtsdatum:	Handynummer (bitte zwingend angeben):	E-Mail:
2. Name/ Vorname:	Geburtsdatum:	Handynummer (bitte zwingend angeben):	E-Mail:
3. Name/ Vorname:	Geburtsdatum:	Handynummer (bitte zwingend angeben):	E-Mail:
Liegen Erfahrungen mit der Durchführung von Veranstaltungen vor?		<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Verantwortliche/r Leiter/in während der Veranstaltung (Name, Tel./Handy), ggf. Stellvertreter/in:			

2. Veranstaltungsart/ -termin

Art/Anlass/Name der Veranstaltung:		
Veranstaltungsort (genaue Angabe der Örtlichkeit/Anschrift):	Innerhalb eines Gebäudes: <input type="checkbox"/>	Außerhalb eines Gebäudes: <input type="checkbox"/>

Veranstaltungsdatum und -zeitraum:	Am	Von ____ h	Bis ____ h
	Am	Von ____ h	Bis ____ h
	Am	Von ____ h	Bis ____ h
Aufbau:	Am	Von ____ h	Bis ____ h
	Am	Von ____ h	Bis ____ h
	Am	Von ____ h	Bis ____ h
Abbau:	Am	Von ____ h	Bis ____ h
	Am	Von ____ h	Bis ____ h
	Am	Von ____ h	Bis ____ h

3. Speisen und Getränke (ggfs. Antrag gem. § 12 GastG)

Es werden alkoholische Getränke verkauft:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Anzahl der Stände und Verkaufsstände mit Speise-/Getränkeangebot / Größe: Bitte Vorlage Anbieterverzeichnis mit Name, Anschrift und Telefonnummer, Art der Ware/Dienstleistungen; <u>siehe Punkt 11</u>	_____ Imbissstände/-wagen _____ Getränkestände/-wagen _____ Verkaufsstände/-wagen _____ Zelte; Größe ges. qm: _____	
Gibt es hierrunter Stände, die mit Gas betrieben werden? Wenn ja, muss eine separate Abnahme durch einen Sachverständigen am Veranstaltungstag erfolgen. Bitte nehmen Sie hierzu Kontakt mit dem <u>Ordnungsamt</u> der Hansestadt Warburg auf.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Ausschank der Getränke:	<input type="checkbox"/> in Gläsern/ Porzellan-/Keramikbechern <input type="checkbox"/> in Glasflaschen <input type="checkbox"/> Plastik/Einwegtrinkgefäßen	
Wenn, außer vom Veranstalter/in, alkoholische Getränke verkauft werden:	Name: Auflistung ggf. auf Extraseite.	
Wenn, außer vom Veranstalter/in, Speisen und/oder alkoholfreie Getränke verkauft werden:	Name: Auflistung ggf. auf Extraseite.	

4. Sonstiges Waren- und Dienstleistungsangebot (ggfs. Antrag gem. §§ 68 ff GewO)

Sollen Waren und/oder Dienstleistungen verkauft werden?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, welche? Bitte Vorlage Anbieterverzeichnis mit Name, Anschrift und Telefonnummer, Art der Ware/Dienstleistungen; <u>siehe Punkt 11</u>		
Anzahl und Größe der Verkaufsstände? Bitte auch im beigefügten Lageplan eintragen; <u>siehe Punkt 11</u>		
Sollen Waren und/oder Dienstleistungen unentgeltlich angeboten werden (Kinderschminkstände, Beratung, Info-Stände)?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, welche? Bitte Vorlage Anbieterverzeichnis mit Name, Anschrift und Telefonnummer, Art der Ware/Dienstleistungen; <u>siehe Punkt 11</u>		

5. Aktivitäten (ggfs. Antrag gem. §§ 9 ff LImSchG und SprengstoffVO)

Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden (von – bis/Uhr)?	Am	Von ____ h	Bis ____ h
	Am	Von ____ h	Bis ____ h
	Am	Von ____ h	Bis ____ h
Art der Musikdarbietung(en):	<input type="checkbox"/> Abspielen von Tonträgern <input type="checkbox"/> Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/> Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/> sonstige Geräte, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen		
Folgende Musikdarbietungen/Musikübertragungen, Lautsprecherdurchsagen sollen im Freien stattfinden:	Am	Von ____ h	Bis ____ h
	Am	Von ____ h	Bis ____ h
	Am	Von ____ h	Bis ____ h

Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird:	Am	Von ____ h	Bis ____ h
	Am	Von ____ h	Bis ____ h
	Am	Von ____ h	Bis ____ h
Wird Pyrotechnik (Feuerwerk) verwendet?	<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte kurze Erläuterung mit Angabe des Standortes: Bitte auch im beigefügten Lageplan eintragen; <u>siehe Punkt 11</u>			
Wird Laserlicht verwendet?	<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nein

6. Aufbauten gem. § 42 SonderbauVO und BauO NW (bitte im beigefügten Lageplan eintragen)

Aufbau von Fahrgeschäften :	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Art des Geschäftes und Betreiber angeben:	Auflistung ggf. auf Extraseite	
Wenn ja, bitte Größe und Standort angeben: Bitte auch im beigefügten Lageplan eintragen; <u>siehe Punkt 11</u>	Auflistung ggf. auf Extraseite	
Aufbau von Zelten :	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Größe und Standort angeben: Bitte auch im beigefügten Lageplan eintragen; <u>siehe Punkt 11</u>		
Bühnenaufbau :	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Standort und Größe angeben: Bitte auch im beigefügten Lageplan eintragen; <u>siehe Punkt 11</u>		
Wird eine Szenenfläche verwendet (z. B. für Feuerspucker usw.)?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Größe angeben: Bitte auch im beigefügten Lageplan eintragen; <u>siehe Punkt 11</u>		
Findet eine Bestuhlung, Aufstellung von Bierzeltgarnituren oder Stehischen statt? Bitte einen Bestuhlungsplan mitbeifügen; <u>siehe Punkt 11</u>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

7. Sicherheit

Erwartetes Besucheraufkommen zu Spitzenzeiten gleichzeitig im Veranstaltungsraum:			
Wird ein besonders hilfebedürftiger Personenkreis erwartet, z. B. Kinder, Behinderte?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Ist das Gelände eingezäunt bzw. werden Absperrvorrichtungen aufgestellt? Bitte auch im beigefügten Lageplan eintragen und Art und Höhe beschreiben; <u>siehe Punkt 11</u>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Erfolgen Zugangskontrollen ?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Wird die Anzahl der Anwesenden erfasst?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Falls ja, bitte die Art der Erfassung angeben:			
Wird ein gewerblicher Sicherheitsdienst eingesetzt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Wenn ja, bitte Name und Anschrift sowie Datum und Zeiten eintragen:	Am	Von ____ h	Bis ____ h
	Am	Von ____ h	Bis ____ h
	Am	Von ____ h	Bis ____ h
Wie viel gewerbliches Sicherheitspersonal wird eingesetzt? Wie viel eigene Ordner werden eingesetzt?			
Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Wenn ja, bitte Namen und Anschrift sowie Datum und Zeiten eintragen:	Am	Von ____ h	Bis ____ h
	Am	Von ____ h	Bis ____ h
	Am	Von ____ h	Bis ____ h
Umfang und Standort(e) des Sanitätsdienstes: Bitte auch im beigefügten Lageplan eintragen; <u>siehe Punkt 11</u>			
Wird eine Brandsicherheitswache eingesetzt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	

Wenn ja, bitte Namen und Anschrift sowie Datum und Zeiten eintragen:	Am	Von ____ h	Bis ____ h
	Am	Von ____ h	Bis ____ h
	Am	Von ____ h	Bis ____ h
Ist es bei dieser Veranstaltung schon zu besonderen Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?	<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nein
Veranstaltung im Bereich von Gewässern?	<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nein
Wird die DLRG eingesetzt?	<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nein
Veranstaltung während der Dämmerung/ Dunkelheit			
Veranstaltungsgelände beleuchtet	<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nein
Umfeld des Veranstaltungsgeländes beleuchtet	<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nein
Parkplätze beleuchtet	<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nein
Taxistände beleuchtet	<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nein
Bushaltestellen beleuchtet	<input type="checkbox"/> Ja		<input type="checkbox"/> Nein

8. Verkehr (ggfs. Antrag gem. § 29 ff StVO)

Die Veranstaltung findet statt auf	<input type="checkbox"/> öffentlicher Fläche	<input type="checkbox"/> privater Fläche
Es werden Straßensperrungen/Umleitungen erforderlich setzen Sie sich bitte mit dem Straßenverkehrsamt des Kreises Höxter in Verbindung	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden:	Am _____	Um ____ h
	Am _____	Um ____ h
	Am _____	Um ____ h
Folgende Parkplätze stehen aus Sicht des Veranstalters/der Veranstalterin zur Verfügung (Anzahl/Ort): Bitte auch im beigefügten Lageplan eintragen; siehe Punkt 11		

9. Toiletten

Toilettenanlagen (Standort(e)) Bitte auch im beigefügten Lageplan eintragen; siehe Punkt 11	_____ Toilettenbecken für Frauen _____ Toilettenbecken für Männer _____ Urinale für Männer _____ Behindertentoiletten
--	--

11. Unterlagen

Der Lageplan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen, Toilettenanlagen etc. ist beigefügt (Hinweis: Die Vorlage eines Lageplanes ist absolut erforderlich!)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Ein – vorläufiges – Ausstellerverzeichnis ist beigefügt: Bitte geben Sie hierzu an, welche Stände mit Gas betrieben werden. (Hinweis: bitte fügen Sie zur Erreichbarkeit durch Polizei und Feuerwehr Namen, Anschriften und Telefonnummern der Aussteller bei)	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Hinweise:

Bitte reichen Sie den Antrag **mindestens 3 Monate** vor Veranstaltungsbeginn ein. Bei Veranstaltungen besonderen Ausmaßes, **mindestens 6 Monate**. Diese Frist ist unbedingt erforderlich, da zu dem Antrag i.d.R.:

- die Feuerwehr,
- das Bauamt des Kreises Höxter,
- die Polizei,
- die Straßenverkehrsbehörde des Kreises Höxter und
- sonstige Beteiligte

gehört werden müssen.

Hinweis zum Datenschutz: Zur Bearbeitung Ihres Antrages werden Ihre Daten gespeichert.

Erklärung des Antragstellers/ der Antragstellerin

Zur Prüfung meines Antrages habe ich alle Angaben wahrheitsgemäß angegeben. Sollten sich gemachte Angaben ändern, so werde ich diese umgehend an das Ordnungsamt der Hansestadt Warburg weiterleiten.

Datum	Unterschrift
-------	--------------

Durch Unterschrift erklären Sie sich damit einverstanden, das beigefügte Merkblatt **“Informationen über Veranstaltungen“** gelesen und verstanden zu haben und entsprechend danach zu handeln.

12. Merkblatt - Informationen über Veranstaltungen

Die Genehmigung der Veranstaltung erfolgt ggf. durch mehrere Genehmigungen nach verschiedenen Rechtsvorschriften (Gewerbeordnung, Straßen- und Wegegesetz, Landesimmissionsschutzgesetz, Sprengstoffverordnung, Ordnungsbehördengesetz, etc.). Durch eine vereinzeltene Genehmigung eines Rechtsgebietes gilt nicht gleich der gesamte Antrag als genehmigt. Der Antrag gilt erst dann als genehmigt, wenn alle hierfür erforderlichen Genehmigungen erteilt wurden. Das Ausmaß der benötigten Genehmigungen ist erst nach Eingang des vollständig und detailliert ausgefüllten Antrags möglich.

Für die einzelnen Genehmigungen fallen unter Umständen Gebühren an.

Dem Veranstalter entstandene Kosten und Auslagen, die vor und während der Prüfung des Antrags anfallen, werden im Falle einer kompletten oder teilweisen Ablehnung der Veranstaltung nicht von der Hansestadt Warburg getragen.

Grob unvollständige Anträge und nicht fristgerechte Anträge werden abgelehnt, wenn die fehlenden Angaben und Unterlagen nicht umgehend vollständig nachgereicht werden oder es aufgrund der verkürzten Zeit nicht mehr möglich ist eine ermessensfehlerfreie Entscheidung treffen zu können.

Sicherheitskonzept

Das Ministerium für Inneres und Kommunales NRW hat für die kommunale Planung, Genehmigung, Durchführung und Nachbearbeitung von Veranstaltungen im Freien mit erhöhten Gefährdungspotential einen Orientierungsrahmen erlassen.

Sobald Ihr Antrag bei der Hansestadt Warburg eingegangen ist, wird geprüft, ob ein **entsprechendes Sicherheitskonzept** gefordert wird. Die Prüfung erfolgt durch das Ordnungsamt der Hansestadt Warburg in Abstimmung mit der Polizei Höxter, der Freiwilligen Feuerwehr Warburg, des Bauamtes des Kreises Höxter sowie ggfls. des Straßenverkehrsamtes des Kreises Höxter.

Zur Durchführung einer Veranstaltung können folgende Genehmigungen relevant sein:

- Gestattung zum Verkauf von alkoholischen Getränken (Ordnungsamt Hansestadt Warburg)
- Sondernutzung (Kreisbauamt Höxter)
- Straßensperrung (Straßenverkehrsamt Kreis Höxter)

Gegebenenfalls können weitere Genehmigungen erforderlich sein. Sollte ein Sicherheitskonzept für die o.g. Veranstaltung erforderlich sein, so bildet dieses die Grundlage für alle o.g. Genehmigungen.

Haben Sie vereinzelte Fragen über die Möglichkeiten einer Veranstaltung, so werden Ihnen die Mitarbeiter der Stadt Willebadessen gerne behilflich sein. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Sie evtl. an verschiedene fachkundige Stellen zur Beantwortung Ihrer Fragen weitergeleitet werden.